



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
администрации муниципального образования
городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.09.2019

№ 211

пгт. Смирных

Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО ГО «Смирныховский» в 2019-2020 учебном году

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 42 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», рекомендациями Минобрнауки РФ «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» от 23.05.2016 № ВК-1074/07, на основании Порядка деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области, утвержденного приказом министерства образования Сахалинской области от 14.09.2016 № 3.12-15 «Об организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области», в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на образование, проведения их комплексного обследования и подготовки квалифицированных психолого-медико-педагогических заключений и рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также с целью развития системы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными способностями и возможностями,

1. Утвердить состав территориальной психолого-медико-психолого-педагогической комиссии (далее - Комиссия) (приложение № 1).
2. Утвердить график работы Комиссии (приложение № 2).
3. Утвердить форму Выписки из истории развития ребенка и результаты обследования врачами-специалистами ребенка для представления на Комиссию. Обязательно наличие реквизитов (бланк или штамп), печати медицинской организации, подписи врача, даты оформления (приложение №3).
4. Утвердить перечень документов для предъявления на Комиссию (приложение № 4).
5. Управлению образования обеспечить функционирование Комиссии в 2019-2020 учебном году и оплату работы членам Комиссии по гражданско-правовому договору.
6. Руководителям образовательных организаций (далее - ОО):
 - 6.1. Организовать работу психолого-медико-педагогических консилиумов для обеспечения комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными, личностно-индивидуальными потребностями и возможностями;

6.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности Комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы;

6.3. При направлении обучающегося и родителей (законных представителей) на Комиссию обеспечить наличие у каждого ребенка документов, установленных в соответствии с Положением о ПМПК (приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082);

6.4. Приказ (копию) о создании, составе и графике работы психолого-медико-педагогического консилиума просим предоставить в управление образования в срок до 01.09.2019;

6.5. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников), родителей, учителей с обязательным представлением документов для обследования обучающихся и воспитанников по установленным формам согласно перечню документов;

6.6. Осуществлять, с согласия родителей (законных представителей), направление детей и подростков на Комиссию на основании заключения психолого-медико-педагогических консилиумов ОО всех типов и видов (при наличии) с обязательным предоставлением документов по направлению;

6.7. Обеспечить контроль за выполнением рекомендаций центральной или территориальной ПМПК, предоставить отчет о выполнении рекомендаций не позднее 01.06.2020 по закрытому каналу связи по установленным формам.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на О.И. Чайкину, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования



Л.Н. Якименко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. главного врача
ГБУЗ «Смирныховская ЦРБ»

Е.Ц. Надмитова

Состав 1

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)

Председатель ТПМПК:

Чайкина Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования.

Заместитель председателя ТПМПК:

Аброськина Галина Васильевна, заведующий методическим кабинетом

Члены комиссии:

Корнилова Марина Владимировна, врач-психиатр ГБУЗ «Смирныховская ЦРБ»;

Коваленко Анна Николаевна, дефектолог;

Мкоян Татьяна Сергеевна, учитель-дефектолог;

Ушакова Людмила Михайловна, учитель-логопед МБОУ СОШ п. Смирных;

Ярошук Екатерина Александровна, педагог-психолог МБОУ СОШ п. Смирных;

Новиков Алексей Анатольевич, социальный педагог;

Районный врач-педиатр (по согласованию);

Врач-невропатолог (по согласованию);

Врач-оториноларинголог (по согласованию);

Врач-офтальмолог (по согласованию).

Состав 2

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)
для проведения обследования детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет

Председатель ТПМПК:

Чайкина Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования

Заместитель председателя ТПМПК:

Аброськина Галина Васильевна, заведующий методическим кабинетом

Члены комиссии:

Корнилова Марина Владимировна, врач-психиатр ГБУЗ «Смирныховская ЦРБ»;

Коваленко Анна Николаевна, дефектолог;

Мкоян Татьяна Сергеевна, учитель-дефектолог;

Южакова Светлана Александровна, психолог МБДОУ №1 «Улыбка» п. Смирных;

Леонова Наталья Дмитриевна, логопед МБДОУ «Островок» пгт. Смирных;

Районный врач-педиатр (по согласованию);

Врач-невропатолог (по согласованию);

Врач-оториноларинголог (по согласованию);

Врач-офтальмолог (по согласованию).

Утверждаю:
И.о. главного врача
ГБУЗ «Смирныховской ЦРБ»

 Е.С. Надмитова



Утверждаю:
Начальник
управления образования

 Л.Н. Якименко

**План и график работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)
на 2019-2020 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Время работы
Плановые заседания ТПМПК, место проведения		
<u>Заседание № 1</u> МБОУ СОШ пгт Смирных п. Смирных ул. Маяковского,6	<u>Сентябрь</u> понедельник 12.09.2019 г.	С 10.00 до 17.00 ч.
<u>Заседание №2</u> МБОУ СОШ пгт. Смирных п. Смирных, ул. Маяковского,6	<u>Октябрь</u> четверг 24.10.2019 г.	С 10.00 до 17.00 ч.
<u>Заседание №3</u> МБОУ СОШ пгт. Смирных п. Смирных, ул. Маяковского,6	<u>Ноябрь</u> четверг 21.11.2019 г.	С 10.00 до 17.00 ч.
<u>Заседание № 4</u> МБОУ СОШ пгт. Смирных п. Смирных, ул. Маяковского,6	<u>Декабрь</u> четверг 19.12.2019 г.	С 10.00 до 17.00 ч.
<u>Заседание № 5</u> МБОУ СОШ пгт. Смирных п. Смирных, ул. Маяковского,6	<u>Февраль</u> четверг 27.02.2020 г.	С 10.00 до 17.00 ч.
<u>Заседание № 6</u> МБОУ СОШ пгт. Смирных п. Смирных, ул. Маяковского,6 Выездные комиссии по запросу ОО	<u>Март</u> четверг 12.03.2020 г. 26.03.2020 г.	С 10.00 до 17.00 ч.
<u>Заседание № 7</u> По запросу ОУ Выездные комиссии по запросу ОО	<u>Апрель</u> четверг 09.04.2020 г. 23.04.2020 г.	С 10.00 до 17.00 ч.
<u>Заседание № 8</u> ЦПМПК По запросу ОО МБОУ СОШ пгт. Смирных п. Смирных, ул. Маяковского,6	21.05.2020 г.	С 10.00 до 17.00 ч.
Внеплановые заседания ПМПК Управление образования пгт. Смирных ул. Ленина,15	По запросу образовательных организаций и родителей	Прием документов ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) С 10.00 до 17.00 ч.

Выписка от « ____ » _____ 201__ года.

из истории развития ребенка и результаты обследования врачами-специалистами ребенка для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию (заполняется лечебно-профилактическим учреждением или врачом интернатного учреждения)

ГБУЗ «Смирныховская центральная районная больница»

Официальное наименование медицинской организации,

694350, пгт Смирных, ул Чехова, 11-Б,

Адрес местонахождения, контактный телефон

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес постоянного места жительства _____

4. Развернутый медицинский диагноз (включая диагнозы специалистов):

Диагноз основного заболевания с шифром МКБ-10

Сопутствующие заболевания с шифром МКБ-10

5. Анамнез

Наследственная отягощенность (указать наличие наследственных заболеваний в семье)

Вредные привычки родителей (алкоголизм, курение, наркомания)

Заболевание матери во время беременности

Ребенок родился от _____ какой по счету беременности, какие по счету роды

Течение родов, описать (срочные, преждевременные, стремительные, Кесарево сечение, стимуляция при родах и т. д. _____

Наличие внутриутробных инфекций у матери (ЦВМ, токсоплазмоз, герпес и другое) _____

Оценка по шкале Апгар при рождении _____ баллов, через _____ мин _____ баллов

ВЕС РЕБЕНКА ПРИ РОЖДЕНИИ _____

Перинатальные заболевания и состояние ребенка

В том числе в периоде новорожденности

Психомоторное развитие:

Начал держать голову с ___ мес., сидеть с ___ мес., ползать с ___ мес., ходить с ___ мес.

Речевое развитие:

Гуление с ___ мес., лепет с ___ мес., первые слова с ___ мес., фразовая речь с ___ мес.

Состояние зрения visus OD _____ OS _____

Состояние слуха, шепотная речь AD ___ m, AS ___ m

Группа здоровья _____

Соответствие физического развития физиологическому возрасту ребенка (по документам)

Подпись врача, заполняющего форму

Дата

Печать учреждения

ОБСЛЕДОВАНИЕ ВРАЧАМИ-СПЕЦИАЛИСТАМИ РЕБЕНКА ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА ПСИХОЛОГО_МЕДИКО_ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ (на момент
представления ребенка)

Заключения врачей-специалистов с указанием шифра заболевания по МКБ-10:

Психиатр _____

М.п.

(дата)

(подпись)

Невролог: _____

М.П.

(дата)

(подпись)

Оториноларинголог: _____

М.П.

(дата)

(подпись)

Офтальмолог: _____

(с указанием остроты зрения на оба глаза)

М.П.

(дата)

(подпись)

Заключения врачей, у которых ребёнок состоит на диспансерном учёте:

М.П.

(дата)

(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для проведения обследования на ТПМПК.

1. Заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка.
 2. Согласие на обработку персональных данных ребёнка
 3. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
 4. Копия свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка.
 5. Направление образовательной организации (если инициатор обращения образовательная организация).
 6. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (при наличии)
 7. Представление педагога-психолога (при наличии).
 8. Представление учителя- логопеда (при наличии).
 9. Заключение ТПМПК или ЦПМПК, полученные ранее (при наличии)
 10. ~~Подробную выписку из истории развития ребенка и заключения врачей с обследованием ребенка (на момент обследования в ТПМПК!).~~
 11. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией. **Характеристика оформляется на официальном бланке образовательной организации (возможно наличие штампа) с указанием даты составления, заверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью.**
 12. Ведомость текущих оценок по всем предметам за четверть, ведомость с четвертными, годовыми отметками за весь период обучения ребенка в данной организации (приложение к характеристике)
 13. Тетради по математике, русскому языку, творческие работы (рисунки, поделки).
 14. Запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребёнке:
 - в случае нахождения ребенка в приемной семье под опекой, распоряжение о назначении опекуном (копия)
 - подтверждение инвалидности ребенка справка МСЭ и ИПРА
 - копию справки врачебной комиссии об обучении на дому (для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому).
 - при нахождении ребенка на учете в органах профилактики КДН и ЗН, в ПДН РОВД, на внутришкольном учете, в органах социальной защиты как малообеспеченная семья или СОП- подтверждающий документ о постановке на учет (при наличии)
- Дополнительная информация о проводимой работе с семьей и ребенком социальным педагогом или классным руководителем, результат и проблемы поведения, взаимоотношения ребенка со взрослыми и сверстниками (указывается в характеристике!)**