



## П Р И К А З

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНЫХОВСКИЙ»

---

---

от 22 сентября 2017 года № 242/1

п.г.т.Смирных

### **Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2017/2018 учебном году.**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», рекомендациями Минобрнауки РФ «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» от 23.05.2016 года № ВК-1074/07,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (приложение № 1)
2. Утвердить график работы территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (приложение № 2)
3. Утвердить форму **Выписки из истории развития ребенка и результаты обследования** врачами-специалистами ребенка для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию. Обязательно наличие реквизитов медицинской организации (бланк или штамп) подписи врача, печати медицинской организации, даты оформления. (приложение № 3)
4. Утвердить перечень документов для предъявления на ТПМПК (приложение №4)
5. Утвердить положение о Порядке деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 5)

#### **6. Руководителям образовательных организаций:**

6.1. Организовать работу психолого-медико-педагогических консилиумов для обеспечения комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными, личностно-индивидуальными потребностями и возможностями;

6.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы.

6.3. При направлении обучающегося и родителей (законных представителей) на ТПМПК обеспечить наличие документов на каждого ребенка, установленных в соответствии с Положением о ПМПК (приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082):

6.4. Приказ (копию) о создании, составе и графике работы психолого-медико-педагогического консилиума просим предоставить в управление образования в срок до 10 ноября 2017 года

6.5. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников), родителей, учителей с обязательным представлением документов для обследования учащихся и воспитанников по установленным формам согласно перечня документов;

6.6. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) направление детей и подростков на ТППК, на основании заключения психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций всех типов и видов (при наличии) или образовательными учреждениями с обязательным предоставлением документов по направлению

6.7. Обеспечить контроль за выполнением рекомендаций центральной или территориальной ПМПК, предоставить отчет о выполнении рекомендаций не позднее **10 июня 2017 года** по закрытому каналу связи по установленным формам;

7. Признать утратившим силу приказ управления образования от 31.10.2016 года № 321/1, от 01.11.2016 года № 327 об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на О.И.Чайкину, заместителя начальника управления образования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования

Главный врач ГБУ «Смирныховская ЦРБ»

**Здвижкова М.А.**

**В.В.Панфилова**

### Состав 1

#### **Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

##### **Председатель комиссии:**

Чайкина Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования

##### **Заместитель председателя ТПМПК:**

Аброськина Галина Васильевна, заведующий методическим кабинетом управления образования

##### **Члены комиссии:**

Корнилова Марина Владимировна, врач-психиатр ГБУЗ «Смирныховская ЦРБ»

Коваленко Анна Николаевна, дефектолог

Ушакова Людмила Михайловна, учитель-логопед МБОУ СОШ п. Смирных

Ярошук Екатерина Александровна, педагог-психолог МБОУ СОШ п. Смирных

Новиков Алексей Анатольевич, социальный педагог

Селина Ольга Владимировна, районный врач-педиатр (по согласованию)

Врач-невропатолог (по согласованию)

Врач-оториноларинголог (по согласованию)

Врач-офтальмолог (по согласованию)

### Состав 2

#### **Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для проведения обследования детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет**

##### **Председатель комиссии:**

Чайкина Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования

##### **Заместитель председателя ТПМПК:**

Аброськина Галина Васильевна, заведующий методическим кабинетом управления образования

##### **Члены комиссии:**

Корнилова Марина Владимировна, врач-психиатр ГБУЗ «Смирныховская ЦРБ»

Коваленко Анна Николаевна, дефектолог

Южакова Светлана Александровна, психолог МБДОУ №1 «Улыбка» п. Смирных

Леонова Наталья Дмитриевна, логопед МБДОУ «Островок» п. Смирных

Селина Ольга Владимировна, районный врач-педиатр (по согласованию)

Врач-невропатолог (по согласованию)

Врач-оториноларинголог (по согласованию)

Врач-офтальмолог (по согласованию)

Утверждаю:  
Начальник управления

В.В.Панфилова

Утверждаю:  
Главный врач  
ГБУЗ «Смирныховской ЦРБ»

Здвижкова М.А.

План и график работы  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
на 2017/2018 учебный год

Мероприятия	Сроки	Время работы
Плановые заседания ТПМПК, место проведения		
<u>Заседание № 1</u> Управление образования п. Смирных ул. Ленина,15	<u>Сентябрь</u> четверг 14.09.2017 года	С 09.00 до 17.00 часов
<u>Заседание №2</u> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Ленина, 15	<u>Ноябрь</u> четверг 23.11.2017 года	С 10.00 до 17.00 часов
<u>Заседание № 3</u> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Ленина,15	<u>Декабрь</u> четверг 14.12.2017 года	С 10.00 до 17.00 часов
<u>Заседание № 4</u> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Ленина,15	<u>Январь</u> четверг 26.01.2018 года	С 10.00 до 17.00 часов
<u>ТПМПК</u> По запросу ОУ На базе МБОУ СОШ п. <u>Смирных</u>	<u>18 января 2018 года</u>	С 10.00 до 17.00 часов
<u>Заседание № 5</u> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Ленина, 15	<u>Февраль</u> четверг 16.02.2018	С 10.00 до 17.00 часов
<u>Заседание № 6</u> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Ленина, 15	<u>Март</u> четверг 02.03.2018 23.03.2018	С 10.00 до 17.00 часов

<p><b><u>Заседание № 7</u></b>  <b><i>По запросу ОУ</i></b>  <b><i>Управление образования</i></b>  <b><i>п. Смирных ул. Ленина,15</i></b></p>	<p><b><u>Апрель</u></b>  <b>четверг</b>  <b>20.04.2018</b></p>	<p><b>С 10.00 до 17.00 часов</b></p>
<p><b><u>Заседание № 8</u></b>  <b><i>По запросу ОУ</i></b>  <b><i>Управление образования</i></b>  <b><i>п. Смирных ул. Ленина,15</i></b></p>	<p><b><u>Май</u></b>  <b>четверг</b>  <b>12.05.2018</b></p>	<p><b>С 10.00 до 17.00 часов</b></p>
<p><b><u>Заседание № 9</u></b>  <b><i>По запросу ОУ</i></b>  <b><i>Управление образования</i></b>  <b><i>п. Смирных ул. Ленина,15</i></b></p>	<p><b><u>Июнь</u></b>  <b>Четверг</b>  <b>23.06.2018</b></p>	<p><b>С 10.00 до 17.00 часов</b></p>
<p><b><u>Заседание № 10</u></b>  <b><i>По запросу ОУ</i></b>  <b><i>Управление образования</i></b>  <b><i>п. Смирных ул. Ленина, 15</i></b></p>	<p><b><u>Август</u></b>  <b>Четверг</b>  <b>18.08.2018</b></p>	<p><b>С 10.00 до 17.00 часов</b></p>
<p><b>Внеплановые заседания</b>  <b>ПМПК</b>  <b><i>Управление образования</i></b>  <b><i>п. Смирных</i></b>  <b><i>ул. Ленина,15</i></b></p>	<p><b>По запросу</b>  <b>образовательных</b>  <b>учреждений и родителей</b></p>	<p><b>С 10.00 до 12.00 часов</b></p>

Выписка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

из истории развития ребенка и результаты обследования врачами-специалистами  
ребенка для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию (заполняется  
лечебно-профилактическим учреждением или врачом интернатного учреждения)

**ГБУЗ «Смирновская центральная районная больница»**  
Официальное наименование медицинской организации,  
**694350, пгт Смирных, ул Чехова, 11-Б,**  
Адрес местонахождения, контактный телефон

1. Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

4. Развернутый медицинский диагноз (включая диагнозы специалистов):  
Диагноз основного заболевания с шифром МКБ-10

Сопутствующие заболевания с шифром МКБ-10

**5. Анамнез**

Наследственная отягощенность (указать наличие наследственных заболеваний в семье)

Вредные привычки родителей (алкоголизм, курение, наркомания)

Заболевание матери во время беременности

Ребенок родился от \_\_\_\_ какой по счету беременности, какие по счету роды \_\_\_\_\_

Течение родов, описать (срочные, преждевременные, стремительные, Кесарево сечение, стимуляция при родах и т. д.)

Наличие внутриутробных инфекций у матери (ЦВМ, токсоплазмоз, герпес и другое) \_\_\_\_\_

Оценка по шкале Апгар при рождении \_\_\_\_\_ баллов, через \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ баллов

ВЕС РЕБЕНКА ПРИ РОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_

Перинатальные заболевания и состояние ребенка

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

В том числе в периоде новорожденности \_\_\_\_\_

Психомоторное развитие:

Начал держать голову с \_\_\_\_\_ мес., сидеть с \_\_\_\_\_ мес., ползать с \_\_\_\_\_ мес., ходить с \_\_\_\_\_ мес.

Речевое развитие:

Гуление с \_\_\_\_\_ мес., лепет с \_\_\_\_\_ мес., первые слова с \_\_\_\_\_ мес., фразовая речь с \_\_\_\_\_ мес.

Состояние зрения visus OD \_\_\_\_\_ OS \_\_\_\_\_

Состояние слуха, шепотная речь AD \_\_\_\_\_ m, AS \_\_\_\_\_ m

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Соответствие физического развития физиологическому возрасту ребенка (по документам)

Подпись врача, заполняющего форму \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ Печать учреждения \_\_\_\_\_

**ОБСЛЕДОВАНИЕ ВРАЧАМИ-СПЕЦИАЛИСТАМИ РЕБЕНКА ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПСИХОЛОГО\_МЕДИКО\_ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ (на момент представления ребенка)**

**Заключения врачей-специалистов с указанием шифра заболевания по МКБ-10:**

Психиатр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) М.п.

Невролог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) М.п.

Оториноларинголог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) М.п.

Офтальмолог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( с указанием остроты зрения на оба глаза)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) М.п.

Заключения врачей, у которых ребёнок состоит **на диспансерном учёте**:

---

---

(дата)

(подпись)

М.П.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов для проведения обследования на ТПМПК.

1. Заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка.
2. Согласие на обработку персональных данных ребёнка
3. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
4. Копия свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка.
5. Направление образовательной организации (**если инициатор обращения образовательная организация**).
6. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (**при наличии**)
7. Представление педагога-психолога (**при наличии**).
8. Представление учителя- логопеда (**при наличии**).
9. Заключение ТПМПК или ЦПМПК, полученные ранее (**при наличии**)
10. **Подробную выписку** из истории развития ребенка и **заключения врачей с обследованием ребенка** (на момент обследования в ТПМПК!)
11. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией. Характеристика оформляется на официальном бланке образовательной организации (возможно наличие штампа) с указанием даты составления, заверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью.
12. Ведомость текущих оценок по всем предметам за четверть, ведомость с четвертными, годовыми отметками за весь период обучения ребенка в данной организации (**приложение к характеристике**)
13. Тетради по математике, русскому языку, творческие работы (рисунки, поделки).
14. Запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребёнке:
  - в случае нахождения ребенка в приемной семье под опекой, распоряжение о назначении опекуном (**копия**)
  - подтверждение инвалидности ребенка справка МСЭ и ИПРА
  - копию справки врачебной комиссии об обучении на дому (для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому).
  - при нахождении ребенка на учете в органах профилактики КДН и ЗН, в ПДН РОВД, на внутришкольном учете, в органах социальной защиты как малообеспеченная семья или СОП- подтверждающий документ о постановке на учет (**при наличии**)Дополнительная информация о проводимой работе с семьей и ребенком социальным педагогом или классным руководителем, результат и проблемы поведения, взаимоотношения ребенка со взрослыми и сверстниками (**указывается в характеристике!**)

**ПОРЯДОК**  
**Деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**МО ГО «Смирныховский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее – ТПМПК).

Полное наименование: Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального образования городской округ «Смирныховский».

Сокращенное наименование: ТПМПК.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка от 20 ноября 1989 г., Декларация ООН о правах инвалидов от 9 декабря 1975 г.), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», настоящим Положением.

1.3. ТПМПК создается Управлением образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский», действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Смирныховский».

1.4. ТПМПК не является юридическим лицом, не является самостоятельным или структурным подразделением и не является постояннодействующей комиссией.

1.5. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и печатью.

1.6. Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский», осуществляющий управление в сфере образования, определяет для ТПМПК порядок деятельности, место работы, выделяет оборудование, компьютерную и оргтехнику, автотранспорт для организации ее деятельности.

1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых управлению образования администрацией МО ГО «Смирныховский».

1.8. ТПМПК работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.9. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляют управление образования администрации МО ГО «Смирныховский», образовательные организации.

1.11. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного

согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные направления деятельности ТПМПК и ее права.**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, учреждений здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;
- проведение обследования детей по направлению образовательных организаций;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории МО ГО «Смирныховский»;
- оказание консультативной помощи детям с 15 лет, самостоятельно обратившихся в ТПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей;
- проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся для определения программы и маршрута обучения, выдача рекомендаций для прохождения государственной итоговой аттестации с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития обучающихся;
- проведение психолого-педагогического обследования обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья для выдачи рекомендаций для прохождения государственной итоговой аттестации с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития.

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у образовательных организаций, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета исполнения рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.3. Рекомендации ТПМПК обязательны для исполнения в образовательных организациях, ПМПК.

## **3. Организация деятельности ТПМПК**

3.1. ТПМПК проводит обследование детей с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

3.2. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные

общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций муниципального образования с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные организации, организации, осуществляющих социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации муниципального образования формируют списочный состав детей для обследования на комиссии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Дети, направленные на обследование в ТПМПК по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное обследование на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк) образовательной организации, в случае его отсутствия, с отдельными специалистами образовательной организации: психологом, дефектологом, логопедом (при наличии). Заключение консилиума или отдельных специалистов вместе с направлением предъявляются на ТПМПК.

3.5. Для проведения обследования ребенка, его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1. Заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка.
2. Согласие на обработку персональных данных ребёнка
3. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
4. Копия свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка.
5. Направление образовательной организации (если инициатор обращения образовательная организация).
6. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (при наличии)
7. Представление педагога-психолога (при наличии).
8. Представление учителя-логопеда (при наличии).
9. Заключение ТПМПК или ЦПМПК, полученные ранее (при наличии)
10. Подробную выписку из истории развития ребенка и заключения врачей с обследованием ребенка (на момент обследования в ТПМПК!)
11. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией. Характеристика оформляется на официальном бланке образовательной организации (возможно наличие штампа) с указанием даты составления, заверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью.
12. Ведомость текущих оценок по всем предметам за четверть, ведомость с четвертными, годовыми отметками за весь период обучения ребенка в данной организации (приложение к характеристике)
13. Тетради по математике, русскому языку, творческие работы (рисунки, поделки).
14. Запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребёнке:

-в случае нахождения ребенка в приемной семье под опекой, распоряжение о назначении опекуном (копия)

-при наличии инвалидности у ребенка предоставляются справка об инвалидности МСЭ, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида ИПРА, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

-копию справки врачебной комиссии об обучении на дому (для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому).

-при нахождении ребенка на учете в органах профилактики КДН и ЗН, в ПДН РОВД, на внутришкольном учете, в органах социальной защиты как малообеспеченная семья или СОП- подтверждающий документ о постановке на учет (при наличии)

15. Родители (законные представители) обучающихся 9-ых, 11-ых классов с ограниченными возможностями здоровья, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют в ТПМПК копию приказа общеобразовательной организации об обучении по образовательным программам и организации обучения на дому.

3.6. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Дополнительная информация о проводимой работе с семьей и ребенком социальным педагогом или классным руководителем, результат и проблемы поведения, взаимоотношения ребенка со взрослыми и сверстниками указываются в характеристике!

3.7. Ответственность за прием, регистрацию документов несет специалист ТПМПК (секретарь). Сроки приема и выдачи документов согласовываются с заявителем.

3.8. Обследование детей в ТПМПК осуществляется по предварительной записи, которая осуществляется при подаче документов. Секретарь проверяет наличие всех необходимых документов согласно установленному перечню, в том числе персональные данные заявителя.

3.9. Секретарь знакомит родителей (законных представителей) с процедурой обследования ребенка, при этом учитывается добровольный характер обращения заявителей, их присутствие, полный состав комиссии, качественный уровень представленных документов, наличие оборудования, соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям ребенка, санитарно-гигиенические условия помещения.

3.10. Секретарь вправе отказать в приеме документов в случае предоставления заявителем неполного перечня документов, либо в связи с текущим заболеванием ребенка.

3.11. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК или, обследуются по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

3.14. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, рекомендуется направление на консультирование в медицинское учреждения, на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.15. В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.16. По результатам обследования ТПМПК оформляет заключение.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производится в отсутствие детей.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, получать консультации специалистов комиссии по

вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

3.17. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.18. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.19. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.20. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

#### **4. Состав и структура ТПМПК**

4.1. Персональный и количественный состав, структура ТПМПК утверждаются приказом управления образования и согласуются с главным врачом ГБУЗ «Смирновская Центральная районная больница»

4.2. ТПМПК имеет следующую структуру:

- руководитель (председатель) ТПМПК;
- заместитель председателя ТПМПК;
- члены ТПМПК педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог;
- секретарь ТПМПК (назначается из членов ТПМПК).

##### **4.3. Председатель ТПМПК:**

- руководит деятельностью ТПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

##### **4.4. Заместитель председателя ТПМПК:**

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК;
- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы;

##### **4.5. Члены ТПМПК:**

4.5.1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5.2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

4.5.3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-

медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.6. Исполняют обязанности секретаря ТПМПК (при необходимости).

4.5.7. В ходе заседания ТПМПК ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

4.6. Секретарь ТПМПК отвечает за ведение документации комиссии. В случае отсутствия секретаря данные обязанности исполняются одним из членов ТПМПК.

#### **4.6.1. Секретарь ТПМПК:**

- осуществляет запись ребенка на обследование на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдаче ТПМПК психолого-медико-педагогического заключения;

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

- заполняет Журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК.

4.7. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и иные работники.

4.8. Включение в состав ТПМПК представителей организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций осуществляется по согласованию с управлением образования администрации МО ГО «Смирныховский» и ГБУЗ «Смирныховская ЦРБ».

## **5. Управление ТПМПК.**

5.1. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется начальником управления образования администрации МО ГО «Смирныховский» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Положением управления образования, данным Положением.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ТПМПК осуществляет руководитель (председатель).

5.3. Ответственность:

5.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

5.3.2. Председатель ТПМПК, заместитель председателя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Координация деятельности ТПМПК возлагается на управление образования администрации МО ГО «Смирныховский».

5.5. Председатель ТПМПК представляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе в ТПМПК (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки. Вносятся предложения по развитию системы специального образования, формам сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья, а также по развитию ТПМПК.