



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "СМИРНЫХОВСКИЙ"  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

От 21.02.2023 № 73

п.г.т. Смирных

### **Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях оказания мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, администрация муниципального образования городской округ «Смирныховский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении (прилагается).
2. Организацию работы по заключению договоров о целевом обучении возложить на МКУ «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области от 15.11.2019 № 1517 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и

разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 февраля 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Смирныховский» Беличенко Л.Н.

Глава муниципального образования  
городской округ «Смирныховский»



*И.С. Карпукова*

И.С. Карпукова

Утвержден  
постановлением администрации  
МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области  
от 21.02.2023 № 73

### Порядок

предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер поддержки гражданам (далее – студентам), обучающимся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется между МКУ «Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Смирныховский» Сахалинской области» (далее – Управление образования) и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования

3. Договор о целевом обучении заключается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования».

Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе педагогического образования заключается не позднее 01 сентября текущего года и до окончания им учебного заведения среднего или высшего профессионального образования.

Договор о целевом обучении с обучающимся студентом заключается на любом курсе обучения и на любом этапе освоения образовательной программы и учебного плана и действует до окончания им учебного заведения среднего или высшего профессионального образования.

4. Меры поддержки предоставляются в виде:

- ежемесячной стипендии;
- компенсации проезда от места проживания к месту обучения и обратно, один раз в год, в течение всех лет обучения;
- трудоустройства по завершении обучения по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования.

5. Для получения стипендии студент предоставляет на имя начальника управления образования заявление (приложение к Порядку) с приложением следующего пакета документов:

- 1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность студента;
- 2) копия студенческого билета;
- 3) информация о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, заверенную учебным заведением (выписка из зачетной книжки студента),
- 4) справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета национальной платежной системы «МИР» для перечисления денежных средств.

6. Студент в течение 20 календарных дней после окончания каждой экзаменационной сессии обязан предоставить в Управление образования информацию о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, заверенную учебным заведением (выписка из зачетной книжки студента).

7. Управление образования в течение 10 календарных дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При положительном результате проверки документов, Управление образования принимает решение о назначении стипендии. Решение оформляется приказом начальника управления образования.

В случае если предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление образования возвращает студенту документы с указанием причины.

8. Ежемесячная стипендия назначается студенту, обучающемуся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, в течение периода обучения:

– начиная с 1 сентября года поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до результатов первой промежуточной аттестации в размере 3000 (три тысячи) рублей при освоении программы среднего профессионального образования, в размере 7000 (семь тысяч) рублей при освоении программы высшего профессионального образования;

– в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации на «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в размере 1000 (одна тысяча) рублей при освоении программы среднего профессионального образования, в размере 5000 (пять тысяч) рублей при освоении программы высшего профессионального образования;

– в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации на «хорошо», «отлично» в размере 2000 (две тысячи) рублей при освоении программы среднего профессионального образования, в

размере 6000 (шесть тысяч) рублей при освоении программы высшего профессионального образования;

– в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации на «отлично» в размере 3000 (три тысячи) рублей при освоении программы среднего профессионального образования, в размере 7000 (семь тысяч) рублей при освоении программы высшего профессионального образования.

9. Управление образования на основании предоставленных документов осуществляет перечисление стипендии на банковский расчетный (лицевой) счет национальной платежной системы «МИР» студента в течение 10 календарных дней с момента подписания приказа Управления образования о назначении стипендии.

В дальнейшем выплата ежемесячной стипендии производится за текущий месяц не позднее 20 числа следующего месяца.

10. Выплата ежемесячной стипендии приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

11. Выплаты ежемесячной стипендии и компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно прекращается в случае:

1) отчисления студента из образовательной организации, независимо от причин отчисления;

2) расторжения договора по инициативе студента до окончания обучения;

3) наличие академической задолженности по результатам экзаменационной сессии;

4) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Студент обязан в течение 10 календарных дней после возникновения обстоятельств, предусмотренных в пункте 10, 11 настоящего Порядка, уведомить в письменной форме Управление образования о наличии оснований, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты ежемесячной стипендии.

Предоставление ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было приостановлено или утрачено.

12. Управление образования в течение 5 рабочих дней издает приказ о прекращении или приостановлении предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка выплат.

13. Управление образования, заключившее договор о целевом обучении, обязано по завершении каждой промежуточной аттестации контролировать успеваемость студента.

14. Компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно производится один раз в год при возвращении студента из места обучения, на основании представленных билетов и других документов, подтверждающих данные расходы. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно – в размере фактических расходов (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом), подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте) в зависимости от вида, используемого транспорта, но не выше стоимости проезда:

- на воздушном транспорте в салоне экономического класса,
- на железнодорожном транспорте – в купейном вагоне, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс» к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу,
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным оборудованием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы,
- по шоссе и грунтовыми дорогами – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

15. Для получения компенсации проезда к месту обучения и обратно, студент предоставляет на имя начальника управления образования заявление, копию паспорта (или иного документ, удостоверяющий личность студента), с приложением следующего пакета документов, подтверждающие его расходы:

1) проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту (-а) и автовокзалу (-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет студента по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;

2) квитанции по оплате по бронированию, оформлению и продаже проездных документов, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является студент (при оплате банковской картой);

5) подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором студенту открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

6) справку с номером банковского расчетного (лицевого) счета национальной платежной системы «МИР» для перечисления денежных средств.

16. Управление образования в течение 10 календарных дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При положительном результате проверки документов, Управление образования принимает решение о компенсации проезда к месту обучения и обратно. Решение оформляется приказом начальника управления образования.

В случае если предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление образования возвращает студенту документы с указанием причины.

17. Управление образования на основании предоставленных документов осуществляет перечисление компенсации проезда к месту обучения и обратно на банковский расчетный (лицевой) счет национальной платежной системы «МИР» студента в течение 30 календарных дней с момента подписания приказа Управления образования о назначении данной выплаты.

18. В случае досрочного отчисления студента из образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования и (или) неисполнения обязательств по трудоустройству, гражданин (бывший студент) возмещает Управлению образования затраты, связанные с предоставлением мер поддержки за период его учебы до отчисления, а также выплачивает штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в уведомлении Управления образования.

19. При отказе возмещать полученные средства в добровольном порядке, Управление образования имеет право обратиться в суд о взыскании выплаченных средств.

20. Студент по завершении обучения (не позднее 3 месяцев после даты завершения срока обучения) обязан трудоустроиться в соответствии со специальностью по целевому обучению и непрерывно в течение трех лет работать в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования городской округ «Смирныховский».

21. Финансовое обеспечение мер поддержки в виде ежемесячных стипендий студентам и компенсации проезда к месту обучения и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Смирныховский»,

утвержденной постановлением администрации муниципального образования  
городской округ «Смирныховский» от 07.05.2015 № 627.



Приложение к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении

Начальнику управления образования

от студента (ки) \_\_\_\_\_

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление мер поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении

Я \_\_\_\_\_  
студент(ка), обучающийся(аяся) в \_\_\_\_\_  
по программе \_\_\_\_\_ по профилю  
подготовки \_\_\_\_\_  
по очной форме обучения, на основании заключенного договора о целевом обучении от  
\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан) телефоны: сот. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_

Прошу предоставить поддержку в виде денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение ежемесячной стипендии:

- копия паспорта
- копия студенческого билета
- информация о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, заверенную учебным заведением (заверенную выписку из зачетной книжки студента)
- справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета национальной платежной системы «МИР» для перечисления денежных средств.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 – ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)