



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.09.2013, № 1042-ОД

г. Южно-Сахалинск

**Об Общественном совете при министерстве образования  
Сахалинской области**

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 N 339 "Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения" и в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Общественный совет при министерстве образования Сахалинской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве образования Сахалинской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости" и разместить на официальном сайте министерства .
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.А.Сафонов

**Утверждено**  
приказом министерства образования  
Сахалинской области  
от 17.09.2013 № 1042-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общественном совете при Министерстве образования  
Сахалинской области

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве образования Сахалинской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия Министерства образования Сахалинской области (далее - Министерство) с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, гражданами, повышения гласности и прозрачности деятельности Министерства.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет по согласованию с Министром образования Сахалинской области (далее – Министр) определяет перечень вопросов, которые требуют наличия положительного решения Общественного совета для принятия решения Министерства. По иным вопросам решения Общественного совета имеют для Министерства рекомендательный характер.

1.5. В состав Общественного совета входят представители общественной палаты Сахалинской области и лица из числа государственных гражданских служащих Министерства по решению Министра.

1.6. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

**II. Основные задачи и функции Общественного совета**

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Содействие эффективному взаимодействию Министерства с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, педагогическим, научным и родительским сообществами Сахалинской области и использование их потенциала для повышения эффективности реализации

полномочий Министерства в сфере образования, формирования обоснованных предложений в указанной сфере деятельности.

2.1.2. Оказание консультативной помощи Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования.

2.1.3. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства.

2.1.4. Проведение экспертизы по вопросам, возникающим в ходе реализации полномочий и функций, возложенных на Министерство.

2.2. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности Министерства и вносит в Министерство предложения по их рассмотрению и реализации.

2.2.2. Выявляет общественно значимые приоритеты в области образования и вносит в Министерство предложения по их проработке.

2.2.3. Организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Министерства.

2.2.4. Проводит рассмотрение разрабатываемых Министерством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 «Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения», готовит соответствующее экспертное заключение.

2.2.5. Участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Министерством.

2.2.6. Вносит в Министерство предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

2.2.7. Производит оценку качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования.

2.2.8. Запрашивает в установленном порядке у Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета

2.2.9. В установленном порядке участвует в конкурсном отборе кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве.

### **III. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется Министерством при участии совета общественной палаты Сахалинской области на основе его предложения об образовании при органе исполнительной власти субъекта, осуществляющего управление в сфере образования, общественного совета, а также предложений по составу лиц, рекомендуемых советом общественной палаты для включения в состав

Общественного совета при Министерстве.

3.2. Общественный совет создается в месячный срок со дня направления совету общественной палаты Сахалинской области уведомления о согласии образовать общественный совет при Министерстве.

3.3. Количественный состав Общественного Совета составляет не менее 5 человек, при этом количество лиц, рекомендуемых советом общественной палаты для включения в состав Общественного совета при Министерстве должно составлять не менее 3 человек, лиц из числа государственных гражданских служащих Министерства не более 2-х человек.

3.4. Состав Общественного Совета утверждается и изменяется Министерством.

3.5. В состав Общественного Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного Совета.

3.6. Срок полномочий состава Общественного Совета составляет 3 года с момента его формирования. Состав Общественного Совета подлежит ротации на основании оценки работы членов Общественного Совета. Порядок оценки работы членов Общественного Совета и порядок ротации состава Общественного Совета определяется Общественным Советом.

3.7. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Общественного Совета;

- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного Совета;

- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного Совета;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.8. Член Общественного Совета может быть исключен из его состава по решению Общественного Совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. В случае если персональный состав Общественного Совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, в связи с выбытием лица, ранее представленного Общественной палатой Сахалинской области, Министерство в течение 10 календарных дней обращается в совет общественной палаты Сахалинской области о предложениях по кандидатам членов в состав Общественного Совета.

В случае если персональный состав Общественного Совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, в связи с выбытием лица из числа государственных служащих, Министерство в течение 10 календарных дней принимает решение о замене указанного лица другим государственным гражданским служащим.

#### **IV. Организация деятельности Общественного совета**

4.1. Первое заседание Общественного Совета созывается Министром образования Сахалинской области (либо в случае его отсутствия – первым заместителем министра) после утверждения персонального состава Общественного Совета.

4.1.1. Первое заседание Общественного Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета Министром.

На первом заседании члены Общественного Совета избирают из своего состава председателя Общественного Совета, его заместителя и секретаря простым большинством голосов открытым голосованием.

4.2. Заседания Общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание считается правомочным если в нем принимают участие не менее 5 членов Общественного совета.

Если член Общественного Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернета, доведет до сведения членов Общественного Совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Общественного Совета учитывается при решении указанного вопроса.

Заседания Общественного Совета могут проводиться по инициативе Министерства.

4.3. Председатель Общественного Совета:

- руководит деятельностью Общественного Совета;
- определяет приоритетные направления деятельности Общественного Совета;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного Совета;
- утверждает повестку заседания Общественного Совета;
- проводит заседания Общественного Совета, осуществляя функции его председателя;
- распределяет обязанности между членами Общественного Совета;
- в рамках деятельности Общественного Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного Совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного Совета и иные документы, подготовленные Общественным Советом;
- пользуется правами члена Общественного Совета наравне с другими членами данного органа;
- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;
- представляет Министру образования Сахалинской области предложения по изменению персонального состава и численности Общественного Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие Председателя Общественного Совета его деятельностью руководит заместитель председателя, избранный на заседании Общественного Совета.

#### 4.4. Секретарь Общественного Совета:

- организовывает в соответствии с поручениями председателя Общественного Совета текущую деятельность общественного органа;
- осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного Совета и его заместителя;
- организует подготовку заседаний Общественного Совета;
- формирует повестку дня и материалы очередного заседания Общественного Совета, представляет повестку дня заседания Общественного Совета для утверждения председателю;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Общественного Совета;
- направляет повестку дня и материалы очередного заседания Общественного Совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний, информирует членов Общественного Совета по вопросам его деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.5. Члены Общественного Совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного Совета;
- требовать проведения внепланового заседания Общественного Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного Совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в проект Плана работы Общественного Совета на соответствующий год (далее - годовой план);
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного Совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

#### 4.6. Члены Общественного Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях данного общественного органа;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Общественного Совета;
- выполнять по поручению Председателя Общественного Совета принятые решения, информировать Общественный Совет о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного Совета;
- своевременно информировать секретаря Общественного Совета обо всех

