



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области»

## ПРИКАЗ

07.10.2024

№ 115

пгт. Смирных

### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области**

В соответствии с постановлением администрации МО ГО «Смирныховский» от 24.09.2024 № 5.06.30-640-п/24 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области (прилагается).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2024 года.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МКУ «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Л.Н. Якименко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения**  
**«Управление образования администрации муниципального образования городской**  
**округ «Смирныховский» Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области (далее – Учреждение) и применяется при определении условий оплаты труда при разработке соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей,

специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения.

## **2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам начальником управления образования администрации МО ГО «Смирныховский» (далее – начальник управления образования) на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение 1 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;
- приложение 2 «Должностные оклады работников образования».

Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых администрацией муниципального образования городской округ «Смирныховский», в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами, согласно приложению 3 «Оклады общеотраслевых профессий рабочих».

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и(или) профессиональными стандартами.

Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- коэффициент образования.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,

интенсивности и достижения им высоких результатов выполняемой работы в следующих размерах:

Показатель	Размер повышающего коэффициента
Самостоятельность и ответственность	0,3
Интенсивность и высокие результаты работы	0,5

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам Учреждения не носит обязательный характер.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на срок, не превышающий 3 месяца.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается начальником управления образования в отношении конкретного работника.

При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы работника.

Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,50

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенная оплата устанавливается в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада).

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;

4.1.2. Надбавка за выслугу лет;

4.1.3. Надбавка за сложность и напряженность труда;

4.1.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником

работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом (приложение 4 к настоящему Положению).

4.4. Работникам Учреждения устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях, согласно приложению 5 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

4.5. Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей (приложение 1 к настоящему Положению), устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда является составной частью заработной платы работников и выплачивается в целях материального стимулирования труда.

Размер надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается работникам Учреждения ежемесячно приказом начальника управления образования в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

Надбавка устанавливается на основании критериев, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа начальника управления образования по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений начальника управления образования;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада).

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. При оплате труда работников Учреждения предельно допустимая доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40 процентов от общего фонда оплаты труда.

## **5. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда**

5.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенного учреждения.

5.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

5.4. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

5.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных

надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

5.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах социального характера в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский».

При разработке локального нормативного акта о выплатах социального характера необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Учреждения может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника – до 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети) – до 5000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работниками в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) – до 20000 рублей;
- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети) - до 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает начальник управления образования.

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) – до 5000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию впервые – до 5000 рублей;
- в связи с праздничными датами.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости в установленном порядке.



Приложение 1

к положению «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области», утвержденному приказом МКУ «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	10500
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	11103

<p>4 квалификационный уровень</p>	<p>Механик высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет</p>	<p>12636</p>
<p>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</p>		
<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет</p>	<p>12990</p>
	<p>Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	<p>12990</p>
	<p>Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	<p>12990</p>

2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	13699
	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	13699
	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно- экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно- технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	13699
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	19363
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Главный бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	20070
	Начальник отдела (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	20070

Приложение 2

к положению «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области», утвержденному приказом МКУ «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3 квалификационный уровень	Методист высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	13699
4 квалификационный уровень	Старший методист высшее образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	14406
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного	20070

	подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	
--	---	--

Приложение 3

к положению «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области», утвержденному приказом МКУ «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОКЛАДЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	<b>1-й квалификационный разряд</b>	
	Сторож	9480
	Уборщик служебных помещений	
	Дворник	
	<b>2-й квалификационный разряд</b>	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9756
	<b>3-й квалификационный разряд</b>	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10032	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	<b>4-й квалификационный разряд</b>	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10309
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	<b>5-й квалификационный разряд</b>	
Водитель автомобиля	10639	
2 квалификационный уровень	<b>6-й квалификационный разряд</b>	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10970
3 квалификационный уровень	<b>8-й квалификационный разряд</b>	
	Водитель автомобиля	12364
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	

Приложение 4

к положению «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области», утвержденному приказом МКУ «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ (ПОНИЖЕНИЯ, ЛИШЕНИЯ) КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

### **2. Условия и порядок присвоения класса квалификации**

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;

- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

### **3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации**

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водителю 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Formой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя начальника управления образования. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя начальника управления образования. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.



4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.

к положению «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области», утвержденному приказом МКУ «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **установления надбавки за выслугу лет работникам муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» Сахалинской области»**

1. Надбавка за выслугу лет (далее – надбавка) исчисляется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени

2. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в периоде временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится после окончания указанных периодов.

5. При увольнении работника надбавка исчисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивные документы и т.п.).

7. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ начальника управления образования о выплате надбавки. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на по мере достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

8. В стаж работы, дающий право на выплату надбавки работникам, засчитываются периоды работы:

- в структурных подразделениях органов местного самоуправления МО ГО «Смирныховский»;

- в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.

9. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

10. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.