



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области»

ПРИКАЗ

05.05.2026

№ 47

пгт. Смирных

Об организации отдыха, досуга и занятости детей в период летних каникул в 2026 году

В соответствии с Законом Сахалинской области от 05.10.2010 № 80-ЗО «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» и на основании протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Смирныховского муниципального округа Сахалинской области на 2026 год от 24.04.2026 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 ⁶/₅ до 18 лет продолжительностью 10 рабочих дней при общеобразовательных организациях Смирныховского муниципального округа Сахалинской области в летний период 2026 года:
 - 1 смена - в период с 01.06.2026 по 15.06.2026;
 - 2 смена - в период с 18.06.2026 по 01.07.2026.
2. При организации лагерей с дневным пребыванием детей руководствоваться Порядком организации отдыха детей в каникулярное время на территории Смирныховского муниципального округа Сахалинской области от 24.04.2023 № 220.
3. Распределить средства субсидии из местного бюджета на организацию лагерей с дневным пребыванием детей.
4. Утвердить размер стоимости набора продуктов на 1 ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей в сумме 522,00 рубля (прилагается).
5. Утвердить размер полной стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием детей на одного ребенка в сумме 6 720,00 рублей. В случае приобретения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей для ребенка, не являющегося обучающимся общеобразовательной организации Смирныховского муниципального округа, с родителей взимается полная стоимость путевки.
6. Утвердить родительскую плату в размере 2 688 руб. в лагере с дневным пребыванием детей для работающих родителей.
7. Утвердить родительскую плату в размере 1 008 руб. в лагере с дневным пребыванием детей для родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС). При определении категории ТЖС руководствоваться Федеральным законом № 124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Сахалинской области от

03.02.202021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (СОП);

- дети военнослужащих, погибших при выполнении задач в зоне проведения СВО;

- дети военнослужащих, находящихся в зоне проведения СВО.

8. Информировать родителей детей, относящихся к категории ТЖС, о необходимости в предоставлении подтверждающих документов.

9. Производить страхование ребенка от несчастного случая на период нахождения в лагере с дневным пребыванием детей за счет средств родителей.

10. Производить оплату труда воспитателям, медицинским работникам из средств, направленных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Дополнительное образование детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, защита прав несовершеннолетних, организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей», мероприятия «Обеспечение безопасного отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» исходя из расчетов.

11. Оплату труда другим работникам, занятым в лагере дневного пребывания, осуществлять из средств фонда заработной платы общеобразовательной организации.

12. Руководителям общеобразовательных организаций:

12.1. Создать условия для обеспечения содержательного отдыха, досуга и занятости детей в 2026 году.

12.2. Не допускать снижения численности детей согласно плановых значений.

12.3. Назначить лиц, ответственных за организацию летней кампании в общеобразовательной организации. Разработать и утвердить локальные документы, определяющие направления деятельности по обеспечению отдыха детей, охране их прав, утвердить должностные обязанности работников, привлеченных к работе в летний период.

12.4. Утвердить штатное расписание лагерей с дневным пребыванием детей и закрепить за ними соответствующие помещения. Предусмотреть использование спортивных залов, актовых залов, библиотек, компьютерных классов в работе лагерей с дневным пребыванием детей.

12.5. Своевременно обеспечить заявки в соответствии с количеством детей в лагерях с дневным пребыванием детей на проведение аукционов или запросов котировок на основании Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года для определения поставщиков продуктов питания, а также своевременно заключить договоры на поставку продуктов питания.

12.6. Предусмотреть в планах работы лагерей с дневным пребыванием детей мероприятия, посвященные объявленному 2026 Году единства народов России, популяризации государственных символов России, мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, интеллектуальные и спортивные мероприятия и т.д. Не допускать дублирование мероприятий во второй смене.

12.7. Включить в планы работы лагерей с дневным пребыванием детей проведение тематических Дней Движения Первых.

12.8. По окончании смен в срок до 18.06.2026, 03.07.2026 предоставить информацию об итогах летней кампании.

12.9. Информировать управление образования в оперативном порядке в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период летнего отдыха детей и подростков по телефонам: 42-2-42, 42-4-03.

12.10. Подготовить аналитическую информацию по окончании работы лагерей с дневным пребыванием детей.

12.11. В целях временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет организовать на базе образовательных организаций трудовые бригады.

13. Централизованной бухгалтерии управления образования (главный бухгалтер Кувшинова Л.Ф.):

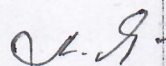
13.1. Обеспечить финансирование летней кампании согласно смете расходов.

13.2. Соблюдать сроки и формы предоставления информации о финансировании летнего отдыха и занятости детей.

13.3. По окончании летней кампании предоставить сводный финансовый отчет.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шарову О.В., старшего методиста методического кабинета управления образования.

Начальника управления образования

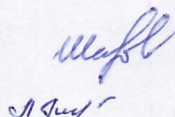


Л.Н. Якименко

С приказом ознакомлены:

Старший методист

Главный бухгалтер



О.В. Шарова
Л.Ф. Кувшинова

Приложение
к приказу управления образования
от 05.05.2026 № 47

Расчет стоимости питания на 2026 год

стоимость питания 1 день - 522 руб.

					рублей
	Стоимость путевки	питание 522 руб.*10 р. д.	хоз. расходы	медицина	мероприятия
Полная стоимость путевки	6 720,00	5 220,00	250,00	250,00	1 000,00
в т.ч за счет родительской платы 40%	2 688,00	2 088,00	100,00	100,00	400,00
в т.ч. за счет родительской платы 15%	1 008,00	783,00	37,50	37,50	150,00