

Этапы ввода документированной информации в АИС "Сетевой город. Образование"

| № этапа | Название этапа | Ответственные | Примечание | Сроки |
|---------|--|---------------------------------|--|----------------------|
| 1. | <p>Ввод основных данных (создание структуры школы) в «Мастере ввода данных»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки учебного года; - список сотрудников (основные поля как минимум для «сетевых классных руководителей» и секретаря); - список преподаваемых предметов; - профили учебного плана; - предельные нагрузки учебного плана; - предметы, преподаваемые в параллелях; - типы учебных периодов; - границы учебных периодов; - создание классов | Координатор | <p>На этом этапе в АИС «Сетевой город. Образование» может работать только один пользователь (с именем admin).</p> <p>Ввод списка учащихся (шаг 10) – необязательный в «Мастере ввода данных»</p> | Апрель-май 2014 года |
| 2. | <p>Ввод списка учащихся по классам. Информация об обучающихся и родителях. <u>По обучающимся</u> ввести как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О., логин, пароль; - дата рождения; - пол; - место жительства; | «Сетевые классные руководители» | <p>Для первоначального ввода списков учеников «сетевым классным руководителям» нужно дать право доступа «Вести списки учеников и родителей». После ввода списков данное право доступа нужно заменить для них на «Редактировать</p> | Апрель-май 2014 года |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | -контактный телефон. <u>Для родителей</u> вести как минимум: - Ф.И.О., логин, пароль; - пол; | | сведения об учениках и родителях в своем классе» | |
| 3. | Ввод приказов о зачислении обучающихся, введенных на 2 этапе. Далее необходимо вовремя вносить данные о движении обучающихся в течение учебного года | Координатор или секретарь | Приказы о зачислении необходимы, чтобы была возможность вести дальнейшее движение учеников (переводы из класса в класс, выбытие из школы) | май 2014 года |
| 4. | Ввод и ведение расписания | Координатор совместно с зам. директора по УВР | Возможен ввод расписания вручную или импорт из специализированной программы составления расписания | Май, сентябрь 2014 года |
| 5. | Выставление итоговых оценок за четверть (семестр). Получение отчетов | Учителя-предметники | | В соответствии с приказами об окончании учебного периода |
| 6. | Ведение электронных классных журналов (оценки, посещаемость). Получение отчетов | Учителя-предметники | | В соответствии с приказами о ведении электронных журналов |