П Р И К А З

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНЫХОВСКИЙ»

От 19.01.2015 года № 19

п.г.т.Смирных

О создании Общественного совета при управлении образования администрации МО ГО «Смирныховский».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1), постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487 «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы», распоряжения Правительства Сахалинской области от 11.06.2014 года № 376 «Об организации проведения независимой системы оценки качества работы государственных учреждений Сахалинской области, оказывающих социальные услуги», в целях формирования независимой системы оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при управлении образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Общественного совета при управлении образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы Общественного совета при управлении образования МО ГО «Смирныховский» на 2015 год (Приложение 3).
4. Определить муниципальным координатором по осуществлению мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений МО ГО «Смирныховский», Чайкину Ольгу Ивановну, заместителя начальника управления образования администрации
5. Обеспечение функционирования и информационного сопровождения независимой оценки качества работы образовательных организаций МО ГО «Смирныховский» возложить на

методический кабинет управления образования администрации МО ГО «Смирныховский» (Аброськина Г.В.)

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Новая жизнь» и разместить на сайте управления образования

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования В.В.Панфилова

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Смирныховский»
от 19.01.2015 № 19

Положение
об Общественном совете при управлении образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, права и порядок деятельности Общественного совета при управлении образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями правительства Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере деятельности Общественного совета, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее- управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя;
- повышения качества работы и информационной открытости организаций;
- обеспечения взаимодействия управления образования с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.

4. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом управления образования.

5. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

6. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, организуемая Общественным советом по её решению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

9. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте управления образования или в средствах массовой информации.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- изучение показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций;
- сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций;
- представление в управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложений об улучшении их деятельности;
- установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций дополнительно к установленным ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ общим критериям и приказом Министерства образования РФ от 5 декабря 2014 года № 1547;
-выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью управления образования и образовательных организаций

2.2.Основными функциями Совета являются:
- определение перечня организаций для проведения независимой оценки качества их работы;
- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;
- формирование рейтинга организаций;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы организаций (круглые столы, конференции и иное);
- рассмотрение предложений по улучшению качества работы организаций;
- проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения по вопросам качества работы организаций и доступности получения услуг;
- иные функции, определяемые управлением образования администрации МО ГО «Смирныховский»

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства организаций документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- запрашивать в установленном порядке у управления образования информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы организаций;
- посещать организации в целях сбора информации для проведения независимой оценки;
- использовать при составлении рейтинга организаций результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы.

4. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Состав Общественного совета и его изменения утверждается приказом начальника управления на основании согласий кандидатов на участие в деятельности Общественного совета.

4.3. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного

совета.

4.4. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек

4.5. Персональный состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, работников сферы образования и науки, представителей бизнеса, производства, СМИ. Допускается включение сотрудников управления образования, но не более 10%, сотрудников администрации МО ГО «Смирныховский» не более 20% от максимально допустимой численности Общественного совета.

4.6. Состав Общественного совета утверждается и изменяется управлением образования.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Общественного совета и контроль исполнения принятых решений осуществляет председатель Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;
- вносит предложения начальнику управления образования по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета имеют право:

-вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
-вносить предложения в план работы Общественного совета;
-в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
-предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
-участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
-высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
-вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
-осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.11. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с управлением образования администрации г.Тулы по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

-подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Общественного совета;

-публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;

-неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного совета;

-признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу или подтверждающих документов;

4.13. Член общественного совета может быть исключен из его состава по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.1.4 В случае, если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава в связи с выбытием члена Общественного совета, управление образования в течение 10 календарных дней обращается с предложениями по кандидатам в состав Общественного совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета с учетом предложений управления образования.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

Первое заседание Общественного совета созывается начальником управлением образования (либо в его отсутствие –заместителем начальника управления образования) после утверждения персонального состава Общественного совета и распределение полномочий в его составе.

Первое заседание открывается и ведется начальником управления и ведется до избрания председателя. На первом заседании члены общественного совета избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря простым большинством голосов открытым голосованием.

5.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, в том числе с учетом поступивших предложений от управления образования.

5.5. Организационно-техническое обеспечение работы Общественного совета осуществляет управление образования

5.6. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях.

5.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.10. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.11. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по принятию решения Общественного совета.

5.12. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета в течение 5 календарных дней после проведения заседания, рассылка протокола заседания Общественного совета членам Общественного совета, а также иным заинтересованным лицам производится в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания.

5.12.1. В протоколе указываются:

–дата и место проведения заседания Общественного совета

-список лиц, присутствующих на заседании

-повестка дня, фамилия и инициалы докладчика

-выступления лиц на заседании Общественного совета

-решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования

5.12.2. Каждый участник имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель Общественного совета.

5.13. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте управления образования не позднее 7 календарных дней после заседания.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управлением образования.

5.15. Управление образования обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в сети Интернет, а также предоставляемых членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Смирныховский»
от 19.01.2015 № 19

С О С Т А В

Общественного совета при управлении образовании администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

Представители администрации и управления образования МО ГО «Смирныховский»

1.Панфилова Валентина Васильевна	-начальник управления образования администрации МО ГО «Смирныховский»
2.Чайкина Ольга Ивановна	-заместитель начальника управления образования
3. Завьялова Валентина Михайловна	-ведущий специалист по дошкольному образованию управления образования

Представители общественного консультативного совета администрации МО ГО «Смирныховский»

4. Уфимцева Карина Викторовна	-индивидуальный предприниматель

Представители общественных и муниципальных организаций МО ГО «Смирныховский»

5. Кан Светлана Николаевна	-депутат Собрания МО ГО «Смирныховский», директор МБУК «Смирныховская ЦБС»
6. Соина Александра Викторовна	- представитель партии «Единая Россия»
7. Отроковчук Игорь Александрович	- представитель родительского комитета МБОУ СОШ п. Смирных, тренер-преподаватель ДЮСШ
8. Ростовцева Екатерина Владимировна	-заместитель директора МБОУ СОШ п. Смирных
9.Мельник Наталья Николаевна	-представитель родительского комитета МБДОУ № 1 «Улыбка», представитель родителей детей-инвалидов

Приложение 3
К приказу управления образования
От 19.01.2015 года № 19

ПЛАН РАБОТЫ
Общественного совета при управлении образования МО ГО «Смирныховский» на 2015 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ законодательных и нормативных актов по вопросам компетенции управления образования МО ГО «Смирныховский»	По мере поступления документов	О.И.Чайкина В.В.Панфилова	Подготовка нормативных документов для экспертизы
2.	Подготовка и проведение заседаний Общественного совета			
	«О принятии нормативных документов по вопросам организации работы НСОКО и Общественного совета»	Февраль	О.И.Чайкина	Протокол Общественного совета принятие нормативных документов, НСОКО
	«Утверждение показателей (индикаторов), карт оценки доступности услуг населению»	Июль	О.И.Чайкина В.В.Панфилова	Протокол Общественного совета оценочные листы
	«Проведение независимой оценки качества образования в «пилотных» учреждениях»	Ноябрь	Члены Общественного совета	Протокол Общественного совета итоговые оценочные листы
3.	Ознакомление с результатами НОКО общественности и учреждений образования.	Декабрь	О.И.Чайкина	Публикация в СМИ, на сайте управления образования, сайтах учреждений
4.	Экспертная оценка законодательных и нормативных актов	По мере поступления документов	О.И.Чайкина	Согласование Общественным советом представленных нормативных документов
5.	Участие в работе комиссий: -по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации -по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации -урегулированию конфликта интересов, конфликтных ситуаций с работниками, родителями обучающихся	По мере необходимости	Члены Общественного совета	Решение и согласование решений комиссии по вопросам
6.	Участие в совещаниях управления образования	По плану управления образования	Члены Общественного совета	Предложения по решению обсуждаемых вопросов
7	Организация информационных встреч с представителями государственно-общественного управления образовательных организаций МО ГО «Смирныховский» по актуальным вопросам воспитания и образования.	Не менее 3-х раз в год	Члены Общественного совета	Информирование о и сбор предложений по улучшению качества работы учреждений образования
8.	Участие членов общественного совета в выездных встречах с педагогической общественностью и населением	По запросам учреждений и управления образования	Члены Общественного совета	Принятие решений по улучшению работы учреждений образования.