



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.11.2014 № 1275-ОД

Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения  
(изложения) на территории Сахалинской области**

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить формы заявлений и согласия на обработку персональных данных на участие в итоговом сочинении (изложении) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

А.Н.Иванов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования  
Сахалинской области  
от 27.11.2014 № 1275-ОД

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории**  
**Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок и сроки обработки результатов итогового сочинения (изложения), порядок и сроки ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с их результатами.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачёт».

**2. Участники итогового сочинения (изложения)**



2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно – заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании,

подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет).

2.3. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования), могут участвовать в итоговом сочинении (изложении) по желанию.

2.4. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, за 2 недели до проведения изложения.



2.6. Места регистрации лиц, указанных в п.п. 2.2, на сдачу итогового сочинения (изложения) определяются Министерством образования Сахалинской области. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

2.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, где обучающиеся осваивают программы среднего общего образования.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

### **3. Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)**

3.1. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Регистрация выпускников прошлых для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования по месту жительства.

### **4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

4.1. Министерство образования Сахалинской области осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов

изложений), в том числе определяет места хранения материалов итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ;

- определяет места регистрации на итоговое сочинение для выпускников прошлых лет;

- определяет специальные места проведения итогового сочинения (изложения);

- организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), включая следующие сведения:

1) об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

2) о местах проведения итогового сочинения (изложения);

3) о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) - образовательным организациям;

4) о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

5) об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Министерства образования Сахалинской области;

- определяет организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:



1) места печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» (далее – ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области»);

2) места сканирования бланков регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет – Региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» (далее – РЦОИ);

3) места проверки итоговых сочинений (изложений) - образовательные организации Сахалинской области;

- устанавливает сроки и порядок ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения);

- устанавливает порядок передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

- организует техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- формирует состав региональной комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения).

4.2. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- регистрируют для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет;
- определяют места проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и распределяют в них выпускников прошлых лет;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают своевременность предоставления сведений для внесения в региональные информационные системы;
- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;
- обеспечивают ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Сахалинской области;
- формируют состав муниципальной комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения).

4.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации Сахалинской области), в том числе комиссии образовательных организаций Сахалинской области, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в РИС ГИА;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);



- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе копирование бланков итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают их информационную безопасность до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами проверки итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и обработке бланков итогового сочинения (изложения), в том числе определяют лиц, имеющих к ним доступ.

4.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства образования Сахалинской области, на официальном сайте Министерства образования Сахалинской не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о местах проведения сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

4.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействие с федеральной информационной системой, осуществляется РЦОИ.

4.6. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов.

4.7. Эксперты комиссии образовательной организации, члены экспертных комиссий, сформированных на региональном/ муниципальном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой:

- 1) федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089);
- 2) нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- 3) рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);
- 4) технический регламент проведения итогового сочинения;
- 5) методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- владение необходимыми предметными компетенциями:

- 1) иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «учитель русского языка и литературы»;
- 2) обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.



- владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

1) знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

2) умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

3) умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

4) умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

5) умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

6) умение обобщать результаты.

4.8. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые

эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организацией, обеспечивающей проведение сочинения (изложения), на оговоренных с ним организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

4.9. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации образовательной организации. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не привлекаются учителя, обучающие выпускников данного учебного года. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

## **5. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)**

5.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (3 часа 55 минут).

5.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

5.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей - инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 90 минут (1,5 часа). При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание участников.

5.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.



## **6. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)**

6.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС ГИА не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют в РИС ГИА муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, согласно графику и схеме, разработанным РЦОИ.

6.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» с помощью специального программного обеспечения и не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) доставляются муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в образовательные организации.

6.4. Комплекты тем итогового сочинения (изложения) передаются Федеральной службой по надзору в сфере образования через специализированный канал связи в РЦОИ за 20 минут до проведения итогового сочинения (изложения) для публикации на региональных информационных ресурсах, передачи по закрытому каналу связи в образовательные организации Сахалинской области.

За 15 минут до проведения итогового сочинения темы итогового сочинения публикуются на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>).

6.5. Перед началом проведения итогового сочинения (изложения) технические специалисты образовательных организаций получают темы итогового сочинения (текстов изложения):

- по закрытому каналу связи через муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;

- на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>).

6.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования бланков итогового сочинения (изложения).

6.7. После получения тем (текстов) итогового сочинения (изложения) технический специалист передает их руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации обеспечивает передачу тем (текстов) итогового сочинения (изложения) в аудитории его проведения.

## **7. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):**

К проведению итогового сочинения (изложения) привлекаются:

- руководитель образовательной организации (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);
- дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

## **8. Проведение итогового сочинения (изложения)**



8.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Сахалинской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель приказом назначает:

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения);

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- ассистентов для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

8.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.4. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке из расчета один человек за рабочий стол.

8.5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика).

8.6. Не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске

(информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

8.7. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления бланков итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8.8. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

8.9. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст изложения выдается на 40 минут для ознакомления.

8.10. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

8.11. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового



сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

8.12. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам выдаются черновики.

8.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

8.14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

8.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам запрещено иметь при себе средства связи.

8.16. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению

итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

8.17. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

8.18. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

8.19. Собранные бланки регистрации, бланки записи с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

8.20. Руководитель образовательной организации после сбора материалов итогового сочинения (изложения) и заполнения соответствующих форм передает все бланки итогового сочинения (изложения) техническому специалисту для копирования бланков и передачи на проверку экспертам комиссии образовательной организации.

## **9. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание**

9.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами комиссии образовательной организации. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) доступны экспертам.

9.1.1. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.



9.1.2. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку. Копии регистрационных бланков передаются для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации и независимым экспертам.

9.1.3. Эксперты комиссии образовательной организации осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Каждое итоговое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

9.1.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

9.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии образовательной организации и независимые эксперты передают руководителю образовательной организации.

9.1.6. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

9.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее, чем через шесть календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Экспертам комиссии образовательной организации запрещается копировать и выносить из аудиторий проверки бланки итогового сочинения (изложения) и листы с ответами обучающихся, выпускников прошлых лет, их копии, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

9.4. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса проверяющего в личных целях руководитель

общеобразовательной организации принимает решение о дисциплинарных методах воздействия.

9.5. Эксперты работают в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

9.6. По решению Министерства образования Сахалинской области перепроверка отдельных итоговых сочинений (изложений) может быть осуществлена на региональном уровне.

## **10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

10.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки, передаются руководителем образовательной организации в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

10.2. Муниципальные органы, осуществляющие управления в сфере образования, передают оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для сканирования, последующей обработки и хранения.

10.3. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет РЦОИ должно завершить не позднее, чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

10.4. Хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в РЦОИ в течение 4 лет. Хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в образовательной организации с соблюдением мер информационной безопасности.

10.5. Обработка изображений бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка изображений проверенных бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ включает в себя:

10.5.1. распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);



10.5.2. сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

10.6. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в РИС ГИА.

10.7. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

10.8. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

## **11. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)**

11.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, однократно получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

11.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации.

## **12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)**

12.1. После оформления протокола заседания педагогического совета руководитель образовательной организации в течение трёх рабочих дней

обеспечивает ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись.

12.2. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают:

- ознакомление в течение трёх рабочих дней выпускников прошлых лет с полученными ими результатами итогового сочинения (изложения) под роспись;

- невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами.









## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ в  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Расшифровка подписи*